

WAKAF

BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI WAKAF TUNAI

A. MAKLUMAT PEWAKAF

Nama Penuh : _____

No MyKad : _____ No. Staf : _____

Tempat Bertugas : _____ Bahagian /
Jabatan / : _____
Fakulti

No Tel/HP : _____ Emel : _____

Alamat Surat Menyurat : _____

B. AKAD DAN JUMLAH WAKAF

Tandakan (/) pada kotak yang berkenaan

Adalah saya dengan akal fikiran yang waras dan sihat tubuh badan tanpa dipaksa oleh mana-mana pihak bersetuju mewakafkan wang tunai sebanyak seperti yang telah dinyatakan melalui potongan gaji bulanan kerana Allah Ta'ala dan pahalanya untuk:

- Diri sendiri
- Ibu/Bapa: _____
- Suami/Isteri: _____
- Almarhum / Almarhumah
- a. _____
- b. _____
- c. _____
- Lain-lain _____

C. JUMLAH POTONGAN

Dengan ini saya bersetuju membuat potongan gaji bulanan untuk Wakaf Tunai mulai:

Bulan Tahun

Sebanyak RM _____ sebulan.

Tandatangan _____

Tarikh _____

*Jika pewakaf ingin membuat sebarang perubahan sumbangan atau menamatkan potongan gaji sila maklumkan kepada JK Pengurusan Wakaf KPTM

D. MAKLUMAN

- Skim potongan gaji ini hanya terbuka kepada staf KPTMSB sahaja.
- Borang kebenaran potongan gaji yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan atau diemelkan kepada JK Pengurusan Wakaf KPTM di alamat:

Jawatankuasa Pengurusan Wakaf KPTM
Aras 4, Kolej Poly-Tech MARA Ibu Pejabat,
Jalan 7/91, Taman Shamelin Perkasa,
56100 Cheras, Kuala Lumpur
Emel : wakaf@kptm.edu.my
Faks: +603-9179 5677

- Sebarang pertanyaan sila hubungi / whatsapp : 019-3092334 (Hj. Mohd Kamal)/ 012-460 6923 (En. Syafful Anuar)

E. KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh Diterima : _____

Nama
Penerima : _____

Tandatangan &
Cop Penerima : _____